

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primăria comunei Vitănești, cu sediul în localitatea Vitănești, nr. 291, județul Teleorman, cod poștal 147440, telefon 0247331225, fax 0247331225, e-mail: [primariavitanești@gmail.com](mailto:primariavitanești@gmail.com), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar General al Comunei Vitănești, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vitănești, județul Teleorman, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână și vă rugăm a ne sprijini în sensul publicării anunțului respectiv, conform calendarului de mai jos.

### **Calendarul concursului:**

1. Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 09.05.2022 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Vitănești, județul Teleorman.
2. Selecția dosarelor: în termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
3. Proba scrisă: 09.06.2022, ora 12:00 la sediul Primăriei comunei Vitănești, județul Teleorman.
4. Interviu: în maxim 5 zile de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Vitănești, județul Teleorman.

**Termenul de depunere a dosarelor de concurs** la registratura Primăriei comunei Vitănești, județul Teleorman, va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv 09.05.2022 până la 30.05.2022.

Persoană de contact: IVAN MIHAELA, TEL 0744847755 e-mail: [primariavitanești@gmail.com](mailto:primariavitanești@gmail.com).

### **Actele necesare participării la concurs sunt :**

- Cerere de înscriere, formular tip, redactat de candidat, conform anexei nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008;
- Curriculum vitae, model comun european;
- Copie xerox de pe Actul de Identitate și de pe Actele de Stare Civilă a candidatului;
- Copie xerox de pe Diploma de absolvire a Studiilor superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - științe juridice, administrative sau științe politice, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Cazier judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- Copie xerox de pe Carnetul de muncă și sau, după caz, o Adeverință care să ateste vechimea în muncă, conform anexei nr. 2 D din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008;
- Declarație pe propria răspundere notarială sau Adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de Poliție Politică.

*Copiile de pe actele necesare participării la concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

**Condițiile de participare la concurs pentru funcția publică de conducere vacantă –  
Secretar General al UAT Comuna Vitănești:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin (1), art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) Condițiile generale de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere, specifice vacante sunt prevăzute la art. 465 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Condițiile specifice sunt:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;
  - absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.;
  - 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Alte condiții specifice:**

- (1) În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin (3) și art. 468 alin (2) lit. A), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:
  - a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);
  - b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;
  - c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.
- (2) În situația prevăzută la alin (1) ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioadă nedeterminată, cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Partea a III-a, Titlul I „Dispoziții generale”, Titlul V Capitolul I „Dispoziții generale”, Capitolul III „Consiliul local”, Capitolul IV „Primarul”, Capitolul VIII „Actele autorităților administrației publice locale”, Titlul VII Capitolul I „Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale” și Titlul I și II ale părții a VI-

a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 18/1991, Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 223/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;

### **TEMATICA**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Partea a III-a, Titlul I „Dispoziții generale”, Titlul V Capitolul I „Dispoziții generale”, Capitolul III „Consiliul local”, Capitolul IV „Primarul”, Capitolul VIII „Actele autorităților administrației publice locale”, Titlul VII Capitolul I „Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale” și Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 8.**Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.**O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.**Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.**Legea nr. 18/1991, Legea fondului funciar, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.**Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 13.**Legea nr.223/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;

PRIMAR,  
SIMION NEDEA